

Criar uma apresentação em PowerPoint

O que é? É uma aplicação visual e gráfica

Serve para? Apoiar uma apresentação oral, apresentar um produto

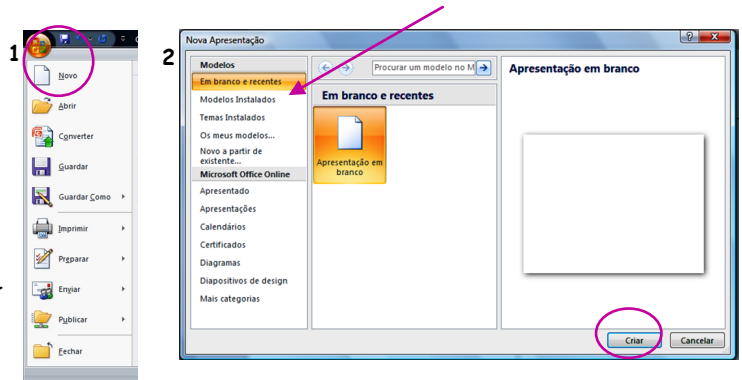
Para criar uma apresentação

Clicar no ícone do Office e em **Novo** (1)

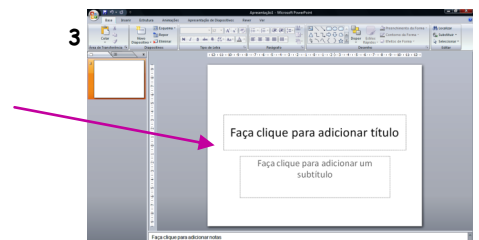
Seguidamente (2)

Clicar em "Em branco e recentes" e em **Criar**
ou

Clicar em "Modelos instalados" ou "Temas instalados" e em **Criar**

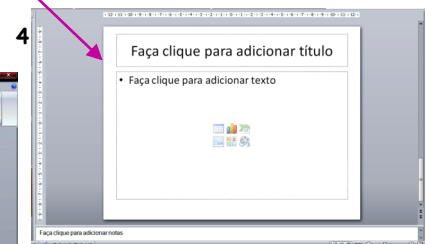
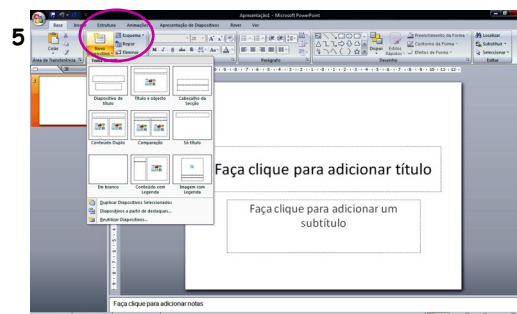


Depois de aberto o documento (3) a apresentação do trabalho deve ser feita no 1º diapositivo.



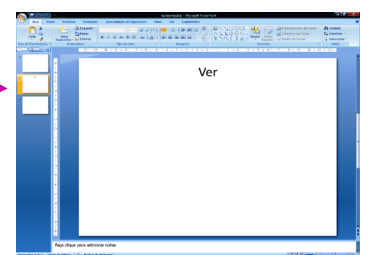
Os diapositivos seguintes aparecem à medida que vamos clicando em "Novo Diapositivo" (4). A forma mais simples será fazer uma cópia do 1º e ir utilizando o mesmo esquema para os seguintes. Há espaço para o título do diapositivo e para o conteúdo (texto ou ilustração).

Ao inserir novos diapositivos (5) podemos alterar o esquema directamente ou através de "Esquema".



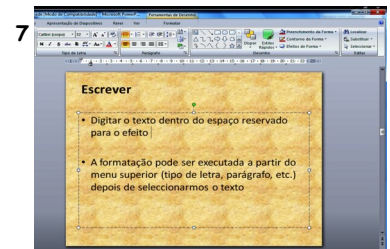
Modo de visualização (6)

Podemos escolher a forma como vemos a apresentação que vamos construindo.



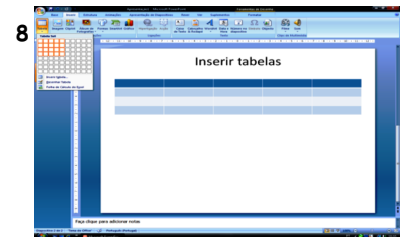
Escrever (7)

A formatação (semelhante ao Word) pode ser executada a partir do friso superior (tipo de letra, parágrafo, etc.). Digitar o texto dentro do espaço reservado para o efeito.



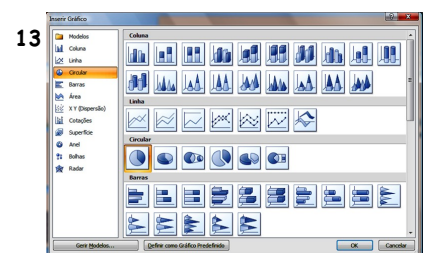
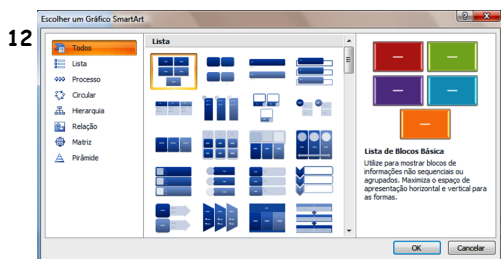
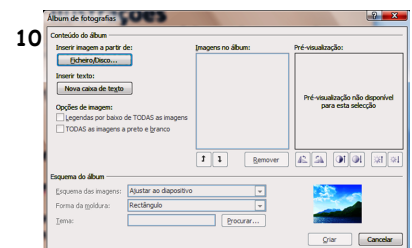
Inserir tabelas (8)

Podemos escolher o nº de linhas e o nº de colunas e escrever em qualquer célula. Pode ser formatada em Ferramentas de tabela: Estrutura e Esquema (estes separadores aparecem quando clicamos na tabela).



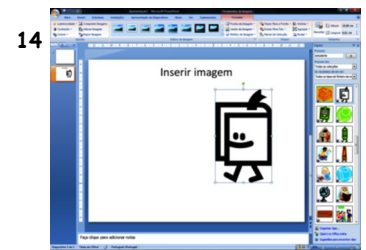
Inserir ilustrações (basta clicar nos ícones respectivos)

- Imagem (do ficheiro do computador). Devem ser grandes (1024x768 pixéis) mas não muito pesadas.
- ClipArt (9)
- Álbum de fotografias (10)
- Formas (formas automáticas) (11)
- SmartArt (formas automáticas para esquemas) (12)
- Gráficos (13)



Imagens (14)

Podem ser formatadas tal como fazemos no Word.



Para mais informações, consultar:

"Criar uma apresentação básica do PowerPoint" em <http://office.microsoft.com/pt-pt/powerpoint-help/criar-uma-apresentacao-basica-do-powerpoint-HA010336438.aspx?CTT=3>

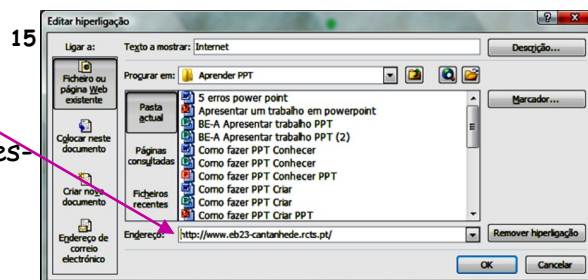
"Conhecer o PowerPoint", Agrupamento de Escolas Marquês de Marialva—BE/PTE

"Estruturar uma apresentação em PowerPoint", Agrupamento de Escolas Marquês de Marialva—BE/PTE

Inserir

Ligações (15) - pode criar-se uma ligação à Internet, a uma imagem, a um texto, ...

Clips multimédia - escolher Filme ou Som e procurar os respectivos ficheiros.

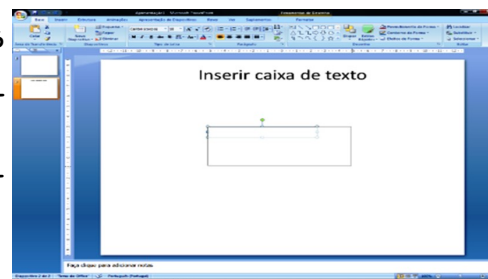


Inserir Texto

Caixa de Texto (16) - clicar sobre o diapositivo onde se pretende inserir o texto. Clicando sobre os limites podemos deslocá-la ou redimensioná-la.

Cabeçalho e rodapé - podemos inserir a data e hora, o nº no diapositivo, o texto que queremos colocar,...

WordArt; Símbolo; Objecto (semelhante a outros programas)



Animações

O conteúdo dos diapositivos pode aparecer na totalidade ou parcialmente. Pode aparecer com uma trajectória, com som, palavra a palavra, letra a letra ou frase a frase. Aparecendo parcialmente, poderá ser uma forma de cativar a atenção do público pois ao projectar todo o conteúdo (sobretudo texto) a assistência vai poder ler tudo de imediato o que pode diminuir o seu impacto.

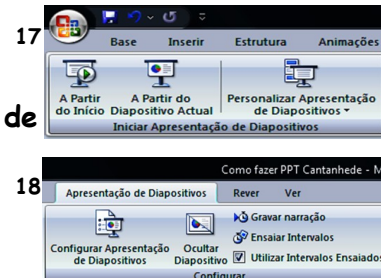
Apresentação

Para ver a apresentação (17)

Separador **Apresentação de Diapositivos e Grupo Iniciar Apresentação de Diapositivos.**

Para configurar a apresentação (18)

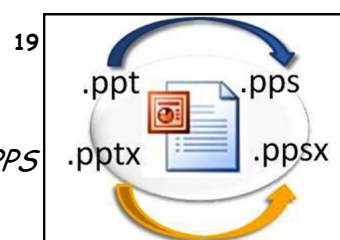
Separador **Apresentação de Diapositivos e Grupo Configurar.**



Guardar a apresentação (19)

Guardar com a extensão *PPT* no nome do ficheiro faz com que a apresentação abra no modo de construção.

Para visualizar a apresentação, esta deve ser gravada com a extensão *PPS* (abre directamente no modo de visualização)



Bibliografia

Couceiro, Virgínia. *Microsoft PowerPoint*

Microsoft. *Introdução ao PowerPoint 2010*. Obtido em 20 de Outubro de 2010 em <http://office.microsoft.com/pt-pt/powerpoint-help/ajuda-e-procedimentos-do-powerpoint-FX010064895.aspx?CTT=97>

Microsoft. *Tarefas básicas no PowerPoint 2010*. Obtido em 20 de Outubro de 2010 em http://office.microsoft.com/pt-pt/powerpoint-help/tarefas-basicas-no-powerpoint-2010-HA101824346.aspx#_Toc255815788

Nault, Genevieve. *Comment réussir sa présentation PowerPoint?*. Obtido em 20 de Outubro de 2010 em <http://www.unites.uqam.ca/doctedu/powerpoint.htm>

Tel: 231 419 600
Página:
www.eb23-cantanhede.rcts.pt
Biblioteca Escolar
be23cantanhede@gmail.com